
PROYECTO MASI

MODELO DE ADMINISTRACIÓN DEL
SISTEMA IMPOSITIVO



MANUAL DE USUARIO

FACILITO

Módulo: Núcleo

Fecha: 21/12/2015

Versión: 3.0

Revisiones

Registro de Cambios

Fecha	Autor	Versión	Referencia del Cambio
21/12/2015	Ing. L. Russel Miranda Alarcón	3.0	Cambio en la personalización de datos y ventanas del aplicativo, núcleo FACILITO.

Revisores

Nombre	Posición	Versión Aprobada	Fecha
Lic. Ismael Aytia Cayo	Jefe de Depto. De Control de Calidad y Soporte de Aplicaciones	3.0	29/12/2015

Propiedades del Documento

Ítem	Detalle
Título del Documento	Manual de Usuario – FACILITO Módulo: Núcleo
Nombre Archivo Físico	MU-FACILITO NÚCLEO Ver 3.0.docx
Ubicación Archivo Físico	
Autor	Proyecto MASI
Fecha Creación	
Última Modificación	29/12/2015

Contenido

I.	INTRODUCCIÓN	2
II.	DESCARGA DEL APLICATIVO	2
III.	INSTALACIÓN DEL APLICATIVO	4
IV.	CREACIÓN DE USUARIO FACILITO	7
	1. Usuario con Número de Identificación Tributaria “NIT”	8
	2. Usuario con Cédula de Identidad o Carnet de Extranjería	9
V.	INGRESO AL APLICATIVO	11
VI.	ENTORNO DE TRABAJO DEL APLICATIVO FACILITO	13
	1. Barra de herramientas FACILITO	13
	2. Menú Principal FACILITO	22
VII.	RECOMENDACIONES	29
VIII.	CONCLUSIÓN	29
IX.	ANEXOS.....	30
	ANEXO 1. ACTUALIZACIÓN DEL APLICATIVO FACILITO	30
	ANEXO 2. DESCARGA ARCHIVOS DE ACTUALIZACIÓN Y FORMULARIOS OFF-LINE.....	34
	ANEXO 3. ACTUALIZACIÓN DE PARÁMETROS TRIBUTARIOS VÍA OFF – LINE... ..	36
	ANEXO 4. INSTALACIÓN DE FORMULARIOS VÍA OFF - LINE	38

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento pretende servirle de guía para el uso adecuado del aplicativo Facilito, considerando la descarga del Instalador, la instalación del mismo y las distintas ventajas que le ofrece.

Se recomienda que durante la lectura de este documento vaya practicando y contrastando con el aplicativo en sí.


II. DESCARGA DEL APLICATIVO

Para proceder con la descarga del instalador deberá acceder por medio de su Navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.) a la página web del Servicio de Impuestos Nacionales <http://www.impuestos.gob.bo/> (Fig. 1 Página Web Impuestos)



Fig. 1 Página Web de Impuestos

- a) Por medio de esta opción podrá acceder a la página de descarga del aplicativo FACILITO (Fig. 2 Página de Descarga);


Oficina Virtual

DESCARGA DE FACILITO

Esta opción le permite descargar el aplicativo FACILITO.

INSTRUCCIONES

1. Importarte: Asegúrese de que tiene el Service Pack más reciente y las actualizaciones críticas para la versión de Windows de su PC. Para buscar actualizaciones recientes, visite Windows Update.
2. Según la versión de Windows con la que trabaje, haga clic en el botón **Descargar** de Núcleo FACILITO para iniciar la descarga primeramente del núcleo de FACILITO. Ejecutar e instalar FACILITO (Ver manual [Núcleo Facilito](#)).
3. Puede también **Descargar** el / los formularios que Ud. requiera desde **Formularios Disponibles** y realizar la instalación Offline si no cuenta con conexión a Internet en el equipo donde ejecutará FACILITO.
4. Desde FACILITO opción **Instalar Productos** puede realizar la instalación del / los formularios descargados (Ver manual [Núcleo Facilito](#)).
5. También puede realizar la instalación online desde FACILITO de / los **Formularios Disponibles**. (Ver manual [Núcleo Facilito](#)).

IMPORTANTE:

PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS FORMULARIOS, DESCARGUE E INSTALE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL APLICATIVO FACILITO NÚCLEO. SI CUENTA CON UNA VERSIÓN ANTERIOR INSTALADA, DESINSTALE LA MISMA MEDIANTE EL PANEL DE CONTROL E INSTALE LOS FORMULARIOS QUE DESEE DESDE LA OPCIÓN "INSTALAR PRODUCTOS" DEL APLICATIVO FACILITO NÚCLEO.

Windows 7 o anteriores

Windows 8 o superiores

REQUISITOS DEL SISTEMA

Los requisitos mínimos son:

- **Sistemas operativos admitidos:** Windows 8 o superior.
- **Procesador:** procesador CORE I3 o equivalente (mínimo); se recomienda un procesador superior.
- **RAM:** 2 GB (mínimo); se recomienda uno de mayor capacidad.
- **Disco duro:** se pueden necesitar hasta 100 MB de espacio disponible.
- **Microsoft .Net Framework 4.5** , puede obtenerlo desde el siguiente enlace (Ya viene instalado con el Sistema Operativo) [Framework 4.5](#)
- **Pantalla:** 1024 x 768 color de alta densidad de, 32 bits (recomendado).

NÚCLEO FACILITO

Descripción	Nombre del Archivo	Versión	Fecha Publicación	Tamaño	Descargar	Manuales
Instalador Núcleo FACILITO Net 4.5	FacilitoNet45.zip	1.1.0.5	24/12/15	33 MB	Descargar	Núcleo Facilito

FORMULARIOS DISPONIBLES

Descripción	Nombre del Archivo	Versión	Fecha Publicación	Tamaño	Descargar	Manuales	Vídeo
Estados Financieros F-605 V.5.1	Form_FUE605_4.zip	1.0.5.1	20/12/15	3 MB	Descargar	605 v.5	605 v.5
Formulario Electrónico F-110 V.3	Form_RC_fJA110_4.zip	1.0.0.0	21/12/15	3 MB	Descargar	110 v.3	110 v.3
Libro de Compras y Ventas F-2950 V.2	Form_NA2950_4.zip	1.0.0.0	20/12/15	689 KB	Descargar	2950 v.2	2950 v.2

Impuestos Nacionales 2015 Todos los derechos reservados.
Resolución mínima recomendada 1024 x 768 ó superior
Recomendamos IE 8.0, Firefox 3.0 ó superiores

Fig. 2 Página de Descarga

Haciendo clic en la opción “[Descargar](#)” podrá descargar el Aplicativo FACILITO.

Una vez descargado el archivo deberá ser guardado en un dispositivo de almacenamiento masivo (Flash Memory, Disco Duro Portable, etc.) para luego descomprimirlo en su computador y proceder con la instalación.

III. INSTALACION DEL APLICATIVO

Los requisitos mínimos del sistema para la instalación del aplicativo se detallan a continuación:

Para Windows 7 o inferior

- **Sistemas Operativos admitidos:** Windows XP SP 3 o superior
- **Procesador:** procesador Pentium III a 1 GHz o equivalente (mínimo); se recomienda procesador dual core o superior
- **RAM:** 512 MB (mínimo); 2 GB (recomendado)
- **Disco duro:** se pueden necesitar hasta 100 MB de espacio disponible
- Microsoft .Net Framework 3.5 SP1
- **Pantalla:** 1024 x 768 color de alta densidad de, 32 bits (recomendado)
- Deberá ejecutar el archivo descargado del aplicativo (Fig. 3 Instalador Facilito)

Para Windows 8 o Superior

- **Sistemas Operativos admitidos:** Windows 8 o superior
- **Procesador:** procesador CORE i3 o equivalente (mínimo); se recomienda un procesador superior
- **RAM:** 2 GB (mínimo); se recomienda uno de mayor capacidad
- **Disco duro:** se pueden necesitar hasta 100 MB de espacio disponible
- Microsoft .Net Framework 4.0 para Windows 8, Framework 4.5 para Windows 10
- **Pantalla:** 1024 x 768 color de alta densidad de, 32 bits (recomendado)
- Deberá ejecutar el archivo descargado del aplicativo (Fig. 3 Instalador Facilito)



Fig. 3 Instalador Facilito

Haga doble clic sobre el ícono de instalación del aplicativo facilito, se le desplegará la ventana de Inicio del proceso de instalación (Fig. 4 Inicio Proceso de Instalación)

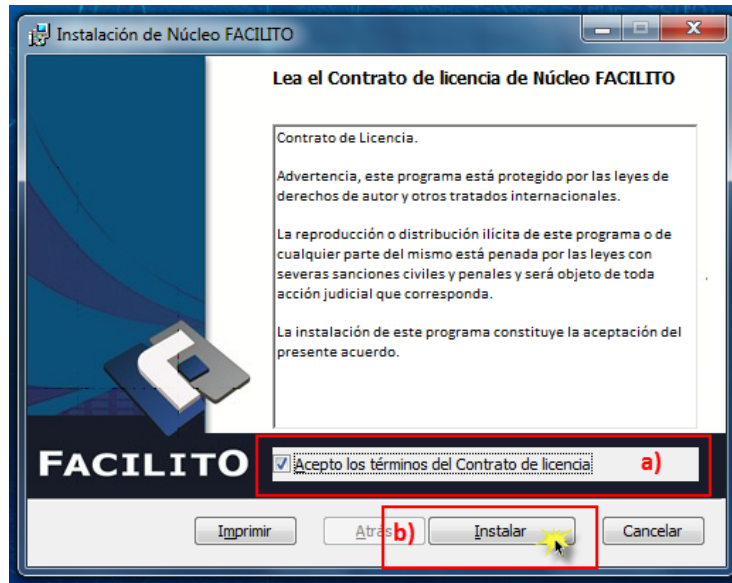


Fig. 4 Inicio Proceso de Instalación

- a) Deberá seleccionar la opción “Acepto los términos del Contrato de licencia”, se le habilitará el botón “Instalar”;
- b) Presionar el botón “Instalar”.

Una vez concluido el proceso de instalación se le desplegará la siguiente pantalla (Fig. 5 Finalizar Instalación):

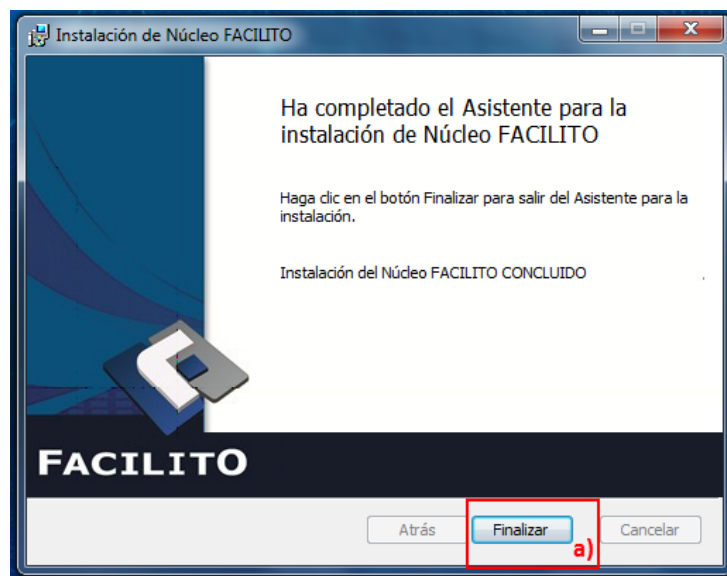


Fig. 5 Finalizar Instalación

- a) Deberá presionar el botón “Finalizar” y el aplicativo se habrá instalado en su PC.

Se le desplegará el acceso directo del aplicativo FACILITO en el escritorio de su computador, por medio del cual podrá acceder al mismo (Fig. 6 Acceso Directo):



Fig. 6 Acceso Directo

O en su defecto podrá acceder al aplicativo por la opción Botón Inicio->Todos los Programas->Servicio de Impuestos Nacionales->Núcleo FACILITO->FACILITO (Fig. 7 Opción-Todos los Programas):

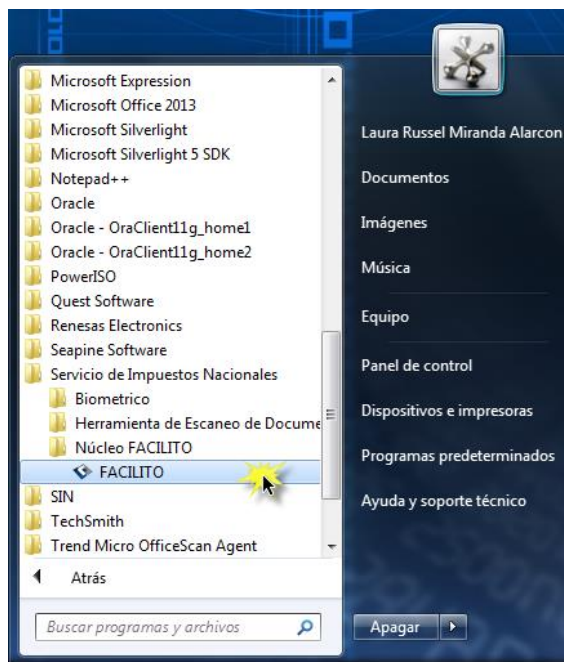


Fig. 7 Opción-Todos los Programas

IV. CREACIÓN DE USUARIO FACILITO

Al acceder por primera vez al aplicativo es necesario que cree un Usuario, el proceso contempla tres sencillos pasos, el primero le muestra una pantalla (Fig. 8 Creación de Usuario).

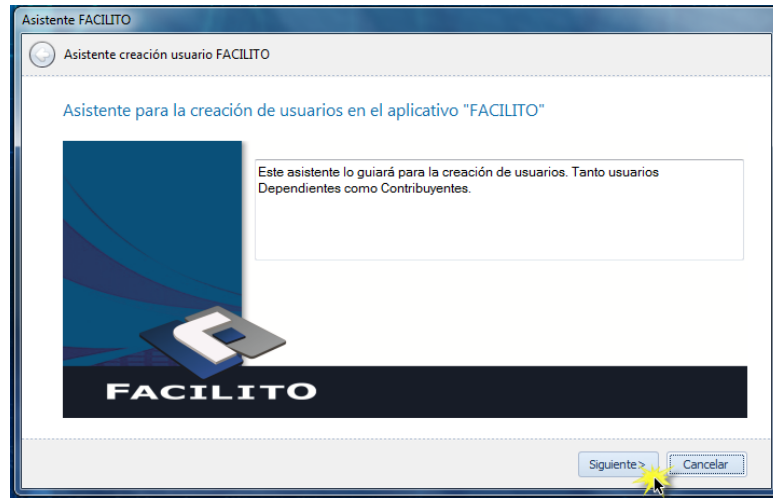


Fig. 8 Creación de Usuario

Deberá presionar el botón “Siguiete” para continuar con el proceso de creación de usuario o en su defecto clic en el botón “Cancelar” para suspender la creación de Usuario.

Posteriormente se le desplegará una pantalla (Fig. 9 Paso 1 - Registro de datos).

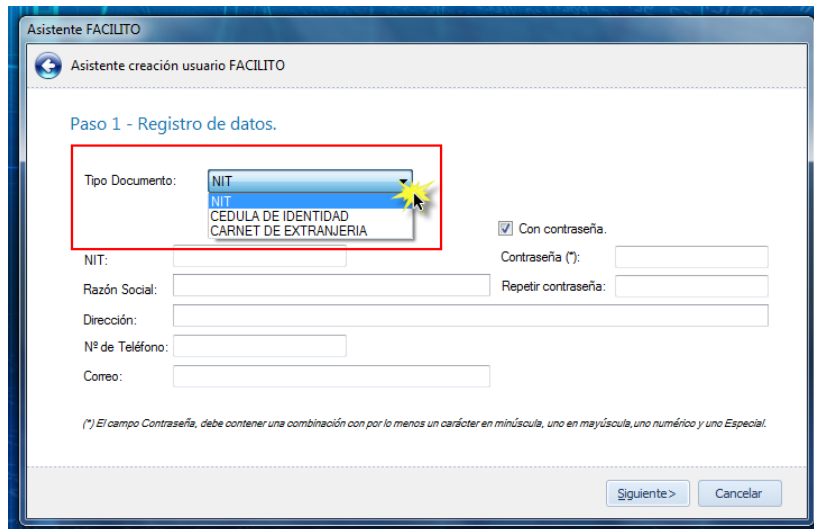


Fig. 9 Paso 1 - Registro de Datos

Debe seleccionar el tipo de documento con el que usted cuenta, éste puede ser (Número de Identificación Tributaria, Cédula de Identidad o Carnet de Extranjería) según la opción seleccionada se le desplegará una ventana donde deberá ingresar los datos solicitados.

1. Usuario con Número de Identificación Tributaria “NIT”

En caso de que Usted cuente con un número de identificación tributaria “NIT” se le desplegará la siguiente pantalla.

Fig. 10 Creación de Usuario con NIT

- a) En este campo debe registrar su Número de Identificación Tributaria “NIT” de la empresa.
- b) En este campo debe registrar la razón social de la empresa.
- c) En este campo debe introducir la dirección actual de la empresa
- d) En este campo debe registrar su número de teléfono celular o fijo actual (No obligatorio en caso de no tener contraseña);
- e) En este campo debe registrar su correo electrónico actual (No obligatorio en caso de no tener contraseña).
- f) En caso de que usted desee contar con una contraseña debe seleccionar esta casilla.
- g) En este campo podrá o no introducir una Contraseña para el aplicativo (Dependiendo de la opción seleccionada en el punto f.), la misma debe contener por lo menos 8 caracteres alfanuméricos, una combinación entre una letra mayúscula y minúscula y un signo de puntuación, por ejemplo: **Usuario.2015**
- h) En este campo deberá registrar nuevamente la contraseña definida en el campo g).

Posterior al registro de los datos solicitados, presione el botón “Siguiete” y se le desplegará la siguiente pantalla.

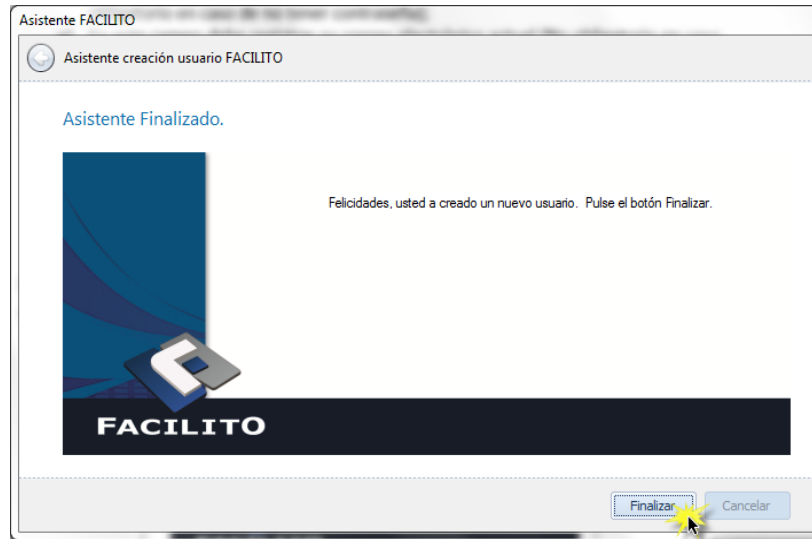


Fig. 11 Creación de Usuario con NIT concluido

Deberá presionar el botón “Finalizar” y el proceso de Creación de Usuario con NIT habrá finalizado.

2. Usuario con Cédula de Identidad o Carnet de Extranjería

En caso de que usted no cuente con un Número de Identificación Tributaria y seleccione las opciones Cédula de Identidad o Carnet de Extranjería, se le desplegará la siguiente pantalla.

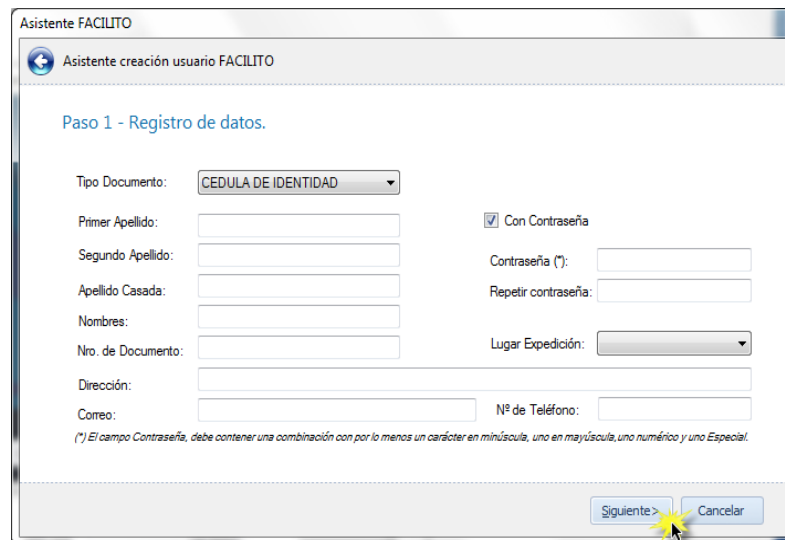


Fig. 12 Paso 1 – Registro de datos - Creación de Usuario sin NIT

Deberá completar y seleccionar todos los datos requeridos, tome en cuenta que la contraseña es para el aplicativo y debe contemplar las siguientes características, debe contener por lo menos 8 caracteres alfanuméricos, una combinación entre una letra mayúscula y minúscula y un signo de puntuación por ejemplo: **Usuario.2015**. Al igual que la creación de un usuario con NIT, existe el campo “Con Contraseña”, éste permite deshabilitar la opción de ingresar al sistema mediante una contraseña.

Posteriormente presione el botón “Siguiente” y se le desplegará la pantalla reflejada en la siguiente imagen.

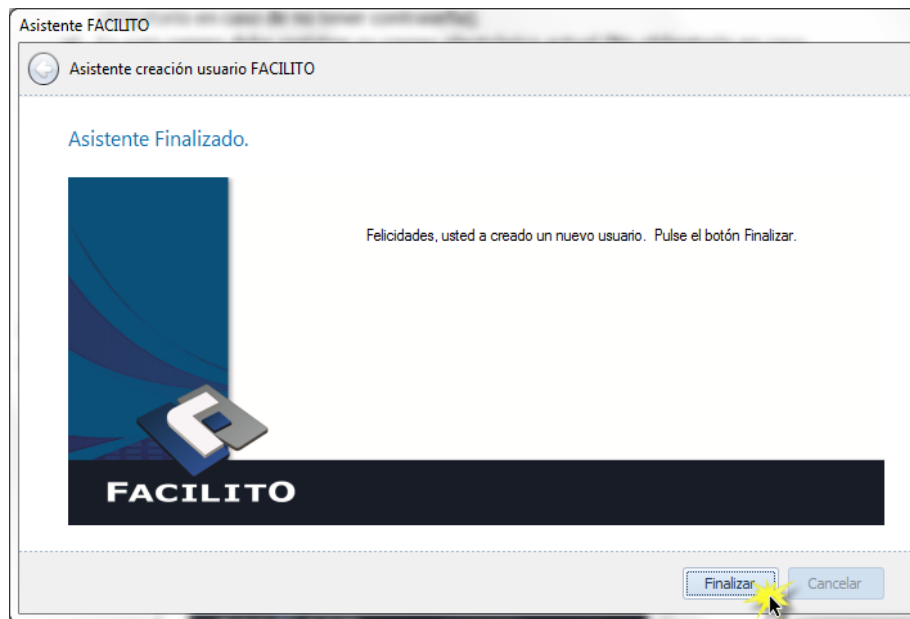


Fig. 13 Creación de Usuario sin NIT conclusión

Deberá presionar el botón “Finalizar” y el proceso de Creación de Usuario sin NIT habrá finalizado.

V. INGRESO AL APLICATIVO

Al ingresar al aplicativo FACILITO se le desplegará la siguiente pantalla.



Fig. 14 Autenticación Facilito

- a) En esta sección deberá seleccionar su NIT o Número de Documento de identificación según corresponda.
- b) En este campo deberá introducir la contraseña del aplicativo FACILITO en caso de tenerla.

Posteriormente presione el botón “INGRESAR” para acceder al aplicativo “FACILITO”, Si usted eligió la opción de no introducir contraseña, en el paso “Registro de Datos”, sólo es necesario ingresar datos en el campo NIT/CI y presionar el botón “INGRESAR”.

En esta ventana también podrá crear un nuevo usuario, recuperar contraseña y eliminar a usuarios.

Para crear un nuevo usuario, tiene que presionar el botón “NUEVO USUARIO” y seguir los pasos anteriormente detallados.

Para eliminar usuario, tiene que presionar el botón “ELIMINAR USUARIO” y se desplegará la siguiente ventana.

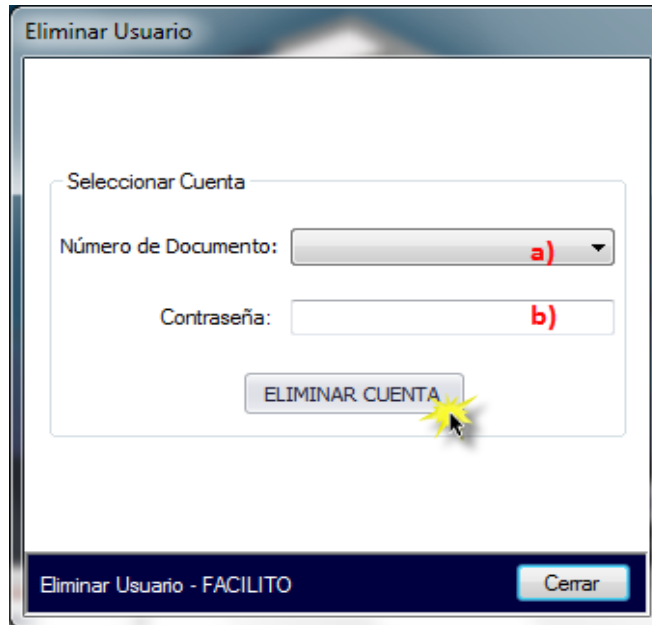


Fig. 15 Eliminar usuario

- a) Campo que despliega una lista de todos los números de identificación tributaria (NIT), Cedula de Identidad (CI) o Carnet de extranjería (CE), lista en el que podrá elegir el usuario a eliminar.
- b) Se debe introducir la contraseña con la cual se creó la cuenta en el aplicativo FACILITO, si se eligió la opción de no introducir contraseña en la creación del usuario, dejar el campo vacío.

Una vez llenado los datos de la cuenta a eliminar, presione el botón “ELIMINAR CUENTA” y se desplegará un mensaje de confirmación, como el que se muestra a continuación.

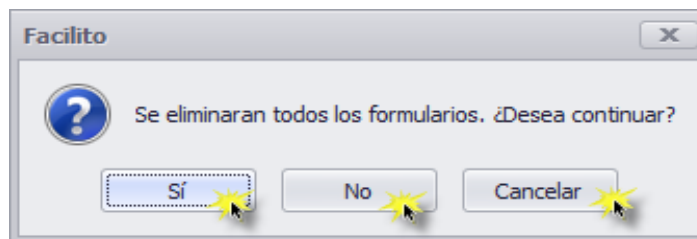


Fig. 16 Mensaje de confirmación para Eliminar el usuario

En este punto usted podrá completar la eliminación del usuario o cancelar la misma.

VI. ENTORNO DE TRABAJO DEL APLICATIVO FACILITO

Al ingresar al aplicativo se le presentará un entorno de trabajo bastante intuitivo y sencillo de usar.

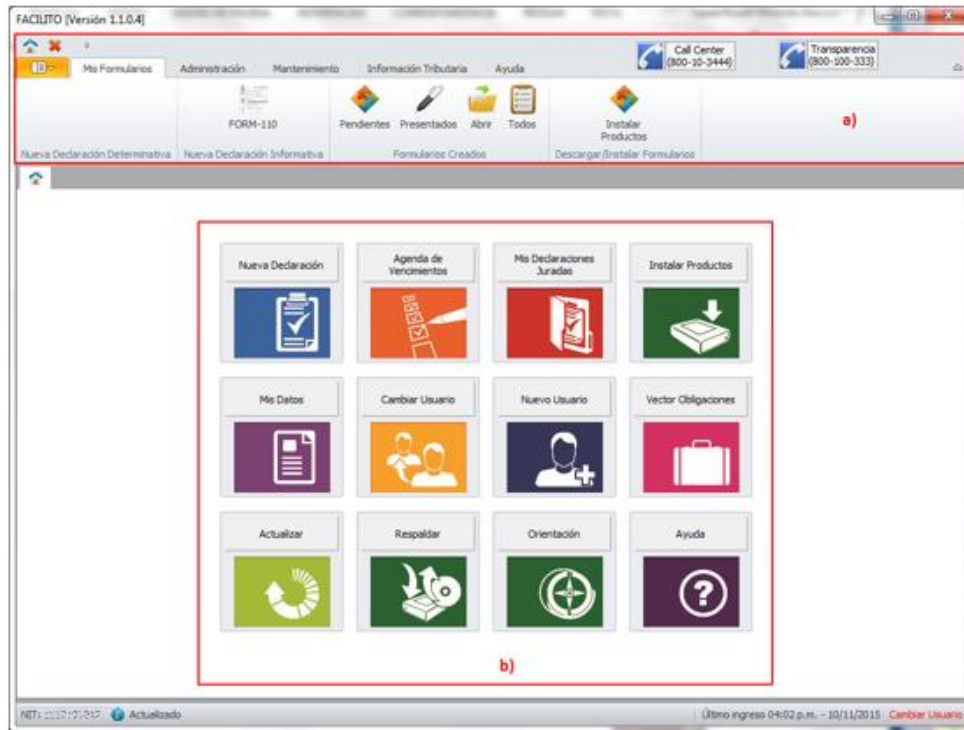


Fig. 17 Entorno Facilito

- a) Esta sección le ofrece varias opciones que facilitarán su trabajo, la denominaremos “Barra de Herramientas Facilito”.
- b) Esta sección le presenta varias opciones que le permitirán trabajar de manera más eficiente, la denominaremos “Menú Principal Facilito”.

1. Barra de herramientas Facilito

1.1 Mis Formularios

Esta pestaña le proporciona las siguientes opciones.

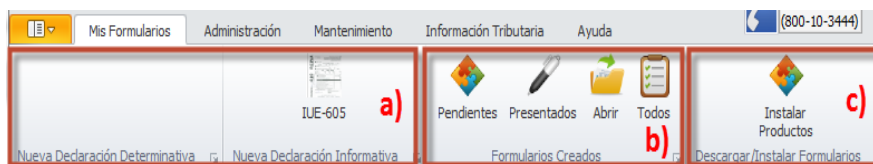


Fig. 18 Mis Formularios-Barra de Herramientas

- a) Esta sección le mostrará todos los formularios instalados en el aplicativo, además le permitirá iniciar el llenado de una Nueva Declaración Jurada haciendo clic sobre el ícono del formulario que requiera, estos pueden ser Determinativos o Informativos;
- b) Esta sección le permite “Abrir” los archivos Generados por el aplicativo y hacer un seguimiento a sus formularios, sólo necesita presionar cualquiera de estos botones y se habilitará una pantalla desplegando una lista filtrando sus formularios de acuerdo a su estado, estos pueden ser “Pendientes”, “Presentados” “Generados” o “Todos”.



Fig. 19 Mis Formularios-Formularios Creados

Esta sección le muestra toda la información relacionada con su formulario, al mismo tiempo puede realizar distintas acciones como ser: Editar, Eliminar, Enviar, Generar, Ver e Imprimir. La habilitación de estas opciones dependerá del estado en el que se encuentre el formulario.

- c) Esta sección le muestra el ícono “Instalar Productos” el mismo le sirve para instalar un nuevo formulario como por ejemplo: F-110 v3, F-605, Libro de compras y ventas, etc.
Haga doble clic en este ícono y se le mostrará la siguiente ventana.

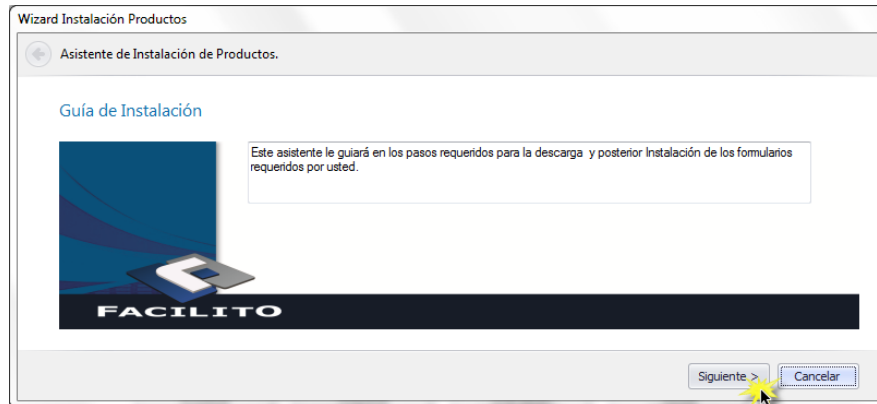


Fig. 20 Inicio Descarga-Instalación Formularios_1

Deberá hacer clic en el botón “Siguiente” y se le desplegará la siguiente ventana

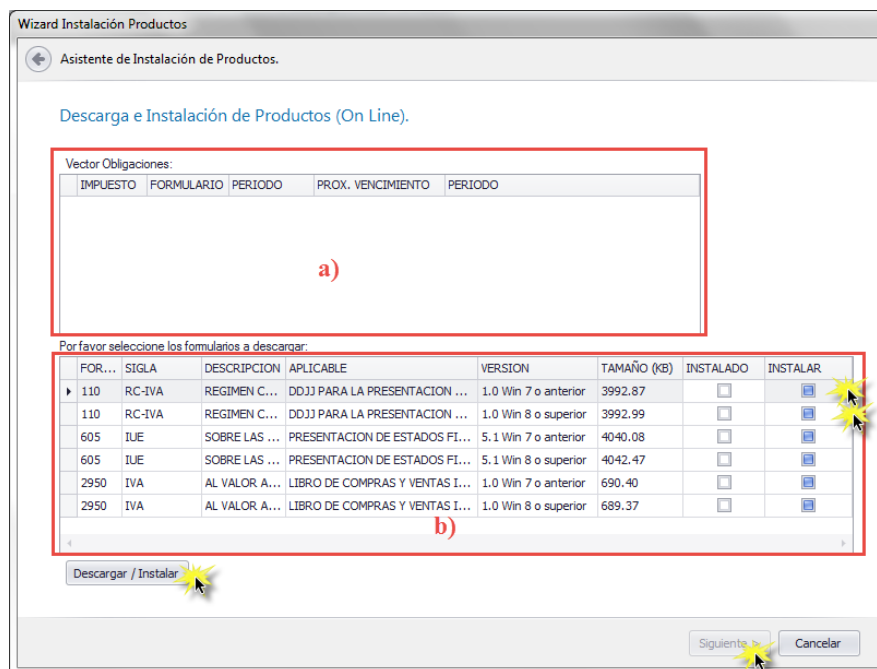


Fig. 21 Formularios Disponibles para Descargar

- a) Esta sección le mostrará sus Obligaciones con el Servicio de Impuestos Nacionales (Vector de Obligaciones) una vez realizada la actualización de sus parámetros tributarios.
- b) Esta sección le mostrará los Formularios Disponibles para su instalación y su versión correspondiente a descargar según el sistema operativo con el que cuente su computador. Deberá marcar el cuadro del campo “INSTALAR” y posteriormente

hacer clic en el Botón “DESCARGA/INSTALAR” el formulario se descargará e instalará al aplicativo para su uso, una vez efectuada la Instalación deberá hacer clic en el botón “Siguiente” y el formulario estará instalado en el aplicativo Facilito.

1.2 Administración

Esta pestaña de la Barra de Herramientas le proporciona las siguientes opciones.



Fig. 22 Administración-Barra de Herramientas

- a) Esta sección le ofrece 2 opciones por medio de la opción “Datos Contribuyente” usted puede observar todos sus Datos y por la opción Nuevo Usuario podrá realizar la creación de una nueva cuenta en el aplicativo FACILITO.

DATOS GENERALES CONTRIBUYENTE	
Número de Identificación Tributaria	[Redacted]
Nombre y Apellidos o Razón Social	[Redacted]
Dirección	[Redacted]
Mes de Cierre	DICIEMBRE
Sector Económico	SERVICIOS
Características Tributarias	Tiene Empleados Dependientes
Gran Actividad	SERVICIOS
Actividad Económica Principal	Actividades de estudio de mercados y realización de encuestas de opinión pública; asesoramiento em
Actividades Económicas Secundarias	[Redacted]
Teléfono Celular	67777777
Correo Electrónico	abc@gmail.com

Fig. 23 Datos Contribuyente

- b) Esta sección le permite consultar sus “Obligaciones Tributarias”, se le desplegará una tabla que le brinde la información del (Vector de Obligaciones) con las que usted cuenta.

IMPUESTO	FORMULARIO	PERIODO	PROX. VENCIMIENTO	PERIODO
RC-IVA	610	TRIMESTRAL	20/01/2016	12/2015

Vector de Obligaciones actualizado a fecha: 10/11/2015

Fig. 24 Obligaciones Tributarias

- c) Esta sección le permite modificar la contraseña de su aplicativo FACILITO o eliminar la opción de ingresar una contraseña, se le desplegará una pantalla para ese cometido.

Fig. 25 Cambio Contraseña

Si usted desea cambiar su contraseña, deberá introducir la Contraseña Anterior, la Nueva Contraseña, Repetir la Nueva Contraseña, Teléfono, Correo registrados al momento de realizar la creación de usuario y presionar el botón “Aceptar” y la contraseña para el aplicativo FACILITO habrá sido cambiada. Si usted desea ya no ingresar una contraseña, deshabilite la opción “Con Contraseña” y luego presione el botón aceptar.

1.3 Mantenimiento

Esta pestaña de la Barra de Herramientas le proporciona las siguientes opciones.

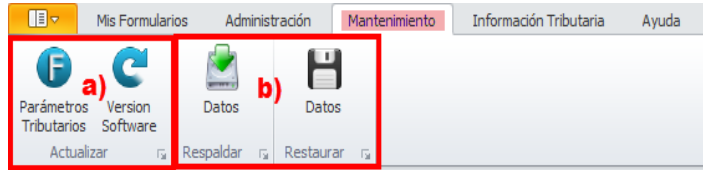


Fig. 26 Mantenimiento-Barra de Herramientas

- a) En esta sección mediante la opción “Parámetros Tributarios”, el contribuyente podrá actualizar su Información Tributaria en el aplicativo, al presionar este botón se le desplegará la siguiente pantalla.

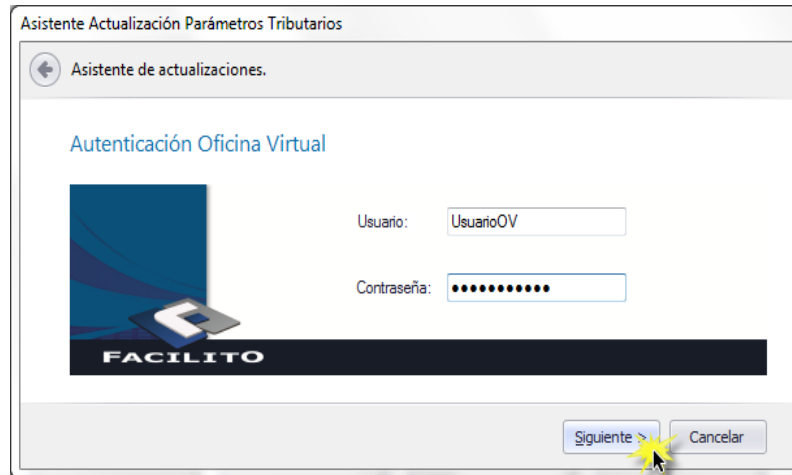


Fig. 27 Actualización-Autenticación Oficina Virtual

Deberá Introducir el Usuario y Contraseña para ingresar a la Oficina Virtual, posteriormente debe presionar el botón “Siguiete”, el aplicativo procesará la actualización solicitada y se le confirmará la misma.

Mediante la Opción “Versión Software” se le brindará la posibilidad de actualizar la versión del aplicativo.

- b) Esta sección le proporciona la posibilidad de Respaldar y Restaurar toda la Información de su Aplicativo Facilito.

Por medio de la opción “Datos Respaldar” podrá guardar toda la Información contenida en su aplicativo, se le desplegará la siguiente pantalla.

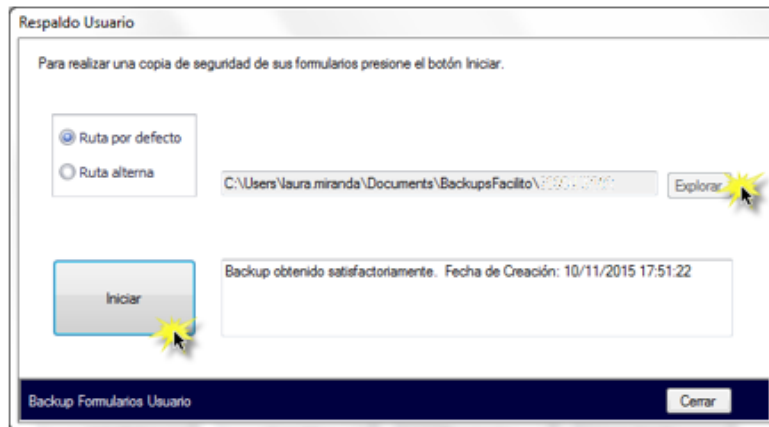


Fig. 28 Respaldar Datos Facilito

Deberá seleccionar la Ruta donde se guardarán los archivos, es decir en que parte de su PC se almacenarán éstos, en caso de seleccionar la “Ruta por Defecto” los archivos se almacenarán en “Mis Documentos-> BackupsFacilito-> Carpeta personalizada con su NIT/CI”, en caso de seleccionar la opción “Ruta Alterna” el aplicativo le proporcionará la posibilidad de seleccionar en su PC donde se almacenarán los archivos, posteriormente deberá hacer clic en el botón “Iniciar” y el proceso de respaldo se efectuará brindándole un mensaje de confirmación.

Por medio de la opción “Datos Restaurar” podrá recuperar toda la información del aplicativo antes respaldada, para este cometido se le desplegará la siguiente pantalla.

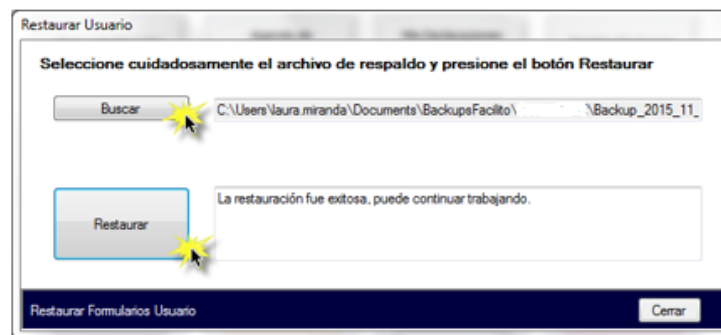


Fig. 29 Restaurar Datos Facilito

Deberá hacer clic en el botón “Buscar” se le abrirá por defecto la ruta “Mis Documentos-> BackupsFacilito-> Carpeta personalizada con su NIT/CI”, que es el lugar en su PC donde el aplicativo guarda la información respaldada por defecto, en caso de haber seleccionado otro lugar en su PC para guardar sus copias de seguridad deberá ubicar el mismo y seleccionar el archivo correspondiente,

posteriormente deberá hacer clic en el botón “Restaurar” y la información contenida en el archivo se restaurará en su aplicativo brindándole un mensaje de confirmación.

1.4 Información Tributaria

Esta pestaña de la Barra de Herramientas le proporciona las siguientes opciones.

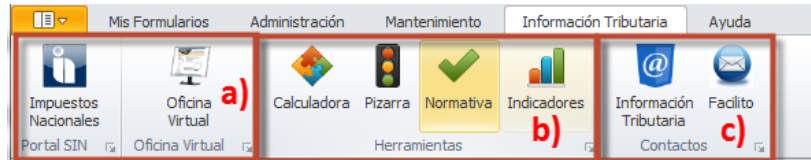


Fig. 30 Información-Barra de Herramientas

- a) Esta sección lo llevará automáticamente a la Página Web del Servicio de Impuestos Nacionales y a la Oficina Virtual para que pueda acceder a ella, en el navegador predeterminado de su equipo;
- b) Esta sección los llevará a los servicios que brinda el Servicio de Impuestos Nacionales de acuerdo a la leyenda de cada botón como ser: “Calculadora Tributaria”, “Normativa Vigente”, “Indicadores Económicos” y “Pizarra Tributaria”, para acceder a su propia Pizarra Tributaria se le solicitará Ingrese su Usuario y Contraseña para la Oficina Virtual (Fig. 31 Autenticación - Pizarra Tributaria)

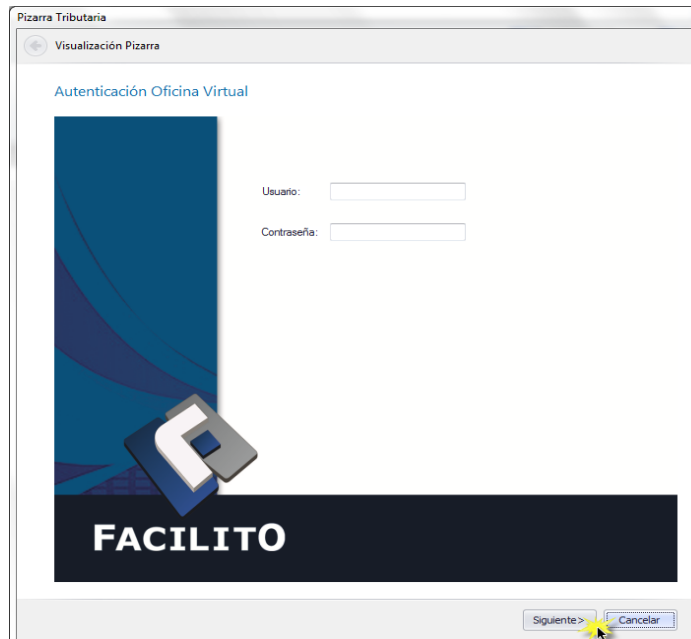


Fig. 31 Autenticación-Pizarra Tributaria

Deberá hacer clic en el botón siguiente y los datos de su Pizarra Tributaria se desplegarán.

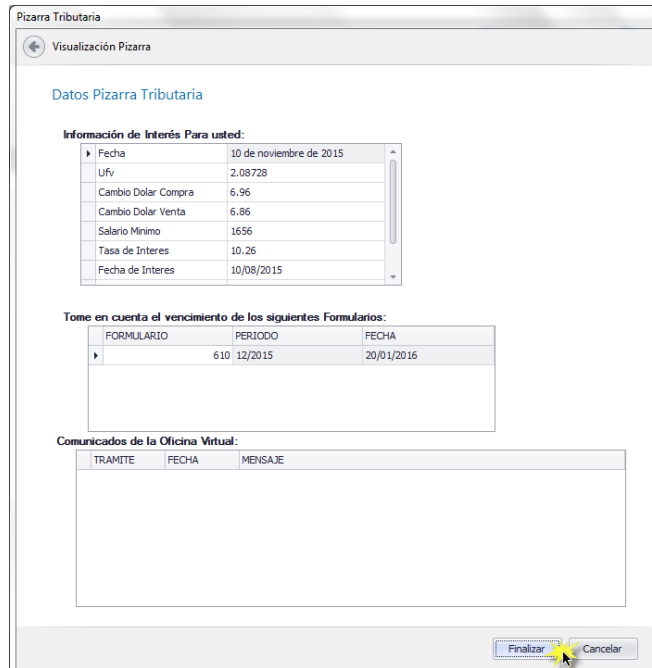


Fig. 32 Pizarra Tributaria

Una vez consultada la Pizarra Tributaria deberá hacer clic en el botón “Finalizar”.

- c) Esta sección le permite comunicarse con el Servicio de Impuestos Nacionales vía Correo electrónico o Vía Telefónica.

1.5 Ayuda

Esta pestaña de la Barra de Herramientas le proporciona las siguientes opciones.

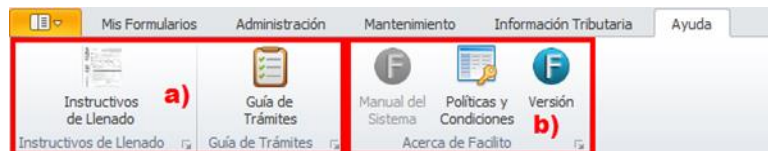


Fig. 33 Ayuda - Barra de Herramientas

- a) Esta sección le proporcionará el Instructivo de Llenado de Formularios y una Guía de Trámites Frecuentes, servicios proporcionados por la página web de Impuestos Nacionales.

- b) Esta sección le proporcionará el Manual del Sistema e Información acerca del aplicativo, además de las Políticas y Condiciones de uso del aplicativo FACILITO, y los datos de versión del mismo.

2. Menú Principal Facilito

2.1 Nueva Declaración

La opción “Nueva Declaración” del Menú Principal del Aplicativo representada por el ícono (Fig. 34 Nueva Declaración - Menú Facilito) le permitirá seleccionar un Nuevo Formulario.

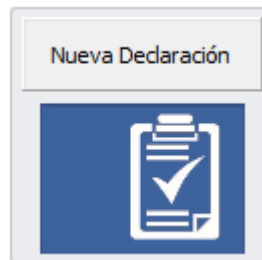


Fig. 34 Nueva Declaración-Menú Facilito

Haciendo clic en el botón “Nueva Declaración” se le desplegarán todos los formularios Instalados en el aplicativo representado por un ícono (Fig. 35 Nueva Declaración de Formularios).

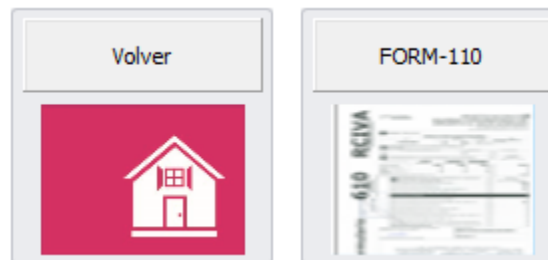


Fig. 35 Nueva Declaración de Formularios

Para iniciar el llenado de un Nuevo Formulario deberá hacer clic en el botón del ícono de cada uno, la opción del ícono “Volver” le permitirá ir al Menú Principal.

2.2 Agenda de Vencimientos

La opción “Agenda de Vencimientos” del Menú Principal del Aplicativo representada por el ícono (Fig. 36 Agenda de Vencimientos - Menú Facilito):



Fig. 36 Agenda de Vencimientos-Menú Facilito

Le permitirá consultar sobre los vencimientos relacionados a sus Obligaciones Tributarias. Deberá Hacer clic en el botón “Agenda de Vencimientos”, se le desplegará una tabla con las fechas de vencimiento de sus obligaciones (Fig. 37 Agenda de Vencimientos).

Vencimientos

Tome en cuenta el vencimiento de los siguientes impuestos:

PERIODO	IMPUESTO	FORMULARIO	FECHA PLAZO	ESTADO	DECLARAR
04/2013	IVA	200	22/05/2013	PENDIENTE	<input type="radio"/>
04/2013	IT	400	22/05/2013	PENDIENTE	<input type="radio"/>
12/2013	IUE	500	30/04/2014	PENDIENTE	<input type="radio"/>
03/2013	RC-IVA	608	22/04/2013	PENDIENTE	<input type="radio"/>

Declaraciones pendientes de acuerdo al calendario de vencimientos.

Fig. 37 Agenda de Vencimientos

2.3 Mis Declaraciones Juradas

La opción “Mis Declaraciones Juradas” del Menú Principal del Aplicativo representada por el ícono (Fig. 38 Mis Declaraciones Juradas - Menú Facilito).



Fig. 38 Mis Declaraciones Juradas-Menú Facilito

Le permitirá consultar el estado de “Todos” sus formularios realizados en el aplicativo FACILITO.

2.4 Instalar Productos

Para proceder a la instalación de Productos (Fig. 39 Instalar Productos), se deberá seguir el procedimiento de la opción “Descargar Declaraciones” de la barra de herramientas “Mis Formularios”, (Remítase al punto VI - 1.1 inciso c del manual).

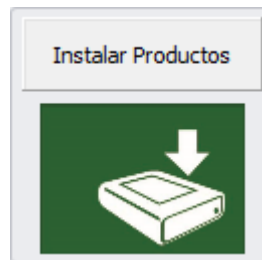


Fig. 39 Instalar Productos

2.5 Mis Datos

La opción “Mis Datos” del Menú Principal del Aplicativo representada por el ícono (Fig. 40 Mis Datos - Menú Facilito).

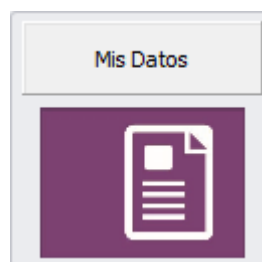


Fig. 40 Mis Datos - Menú Facilito

Le permitirá consultar sus Datos (Remítase al punto VI - 1.2 inciso a del manual).

2.6 Cambiar Usuario

La opción “Cambiar Usuario” del Menú Principal del Aplicativo representada por el ícono (Fig. 41 Cambiar Usuario - Menú Facilito).



Fig. 41 Cambiar Usuario - Menú Facilito

Le permitirá cambiar de Usuario y su sesión, con la de otro Usuario registrado en la PC, se le desplegará la pantalla de Inicio del FACILITO (Fig. 42 Cambiar Usuario).



Fig. 42 Cambiar Usuario

- a) Deberá seleccionar el NIT/CI con el que desea iniciar sesión en el aplicativo;
- b) En este campo deberá introducir la contraseña o dejar vacío según correspondiente al NIT/CI seleccionado en la sección a), deberá hacer clic en el botón “Ingresar” y la sesión se iniciará. En caso de que desee volver a la sesión anterior deberá hacer clic en botón “Cancelar”.

2.7 Nuevo Usuario

La opción “Nuevo Usuario” del Menú Principal del Aplicativo representada por el ícono (Fig. 43 Nuevo Usuario - Menú Facilito).



Fig. 43 Nuevo Usuario - Menú Facilito

Esta opción le permitirá crear un Nuevo Usuario Facilito (Remítase al punto IV de este Manual).

2.8 Vector de Obligaciones

La opción “Vector de Obligaciones” del Menú Principal del Aplicativo representada por el ícono (Fig. 44 Vector de Obligaciones - Menú Facilito), le permitirá observar sus obligaciones tributarias con el Servicio de Impuestos Nacionales. (Remítase al punto 1.2 inciso b de este Manual).

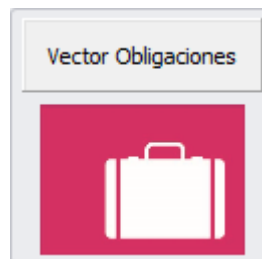


Fig. 44 Vector de Obligaciones - Menú Facilito

2.9 Actualizar

La opción “Actualizar” del Menú Principal del Aplicativo representada por el ícono (Fig. 45 Actualizar - Menú Facilito), le permitirá Actualizar la información del aplicativo FACILITO (Remítase al punto VI - 1.3 inciso a del Manual).



Fig. 45 Actualizar-Menú Facilito

2.10 Respaldar

La opción “Respaldar” del Menú Principal del Aplicativo representada por el ícono (Fig. 46 Respaldar - Menú Facilito).



Fig. 46 Respaldar - Menú Facilito

Le permitirá obtener una copia de la información alojada en el aplicativo FACILITO (Remítase al punto VI - 1.3 inciso b del Manual).

2.11 Orientación

La opción “Orientación” del Menú Principal del Aplicativo representada por el ícono (Fig. 47 Orientación - Menú Facilito).



Fig. 47 Orientación - Menú Facilito

Le desplegará un submenú (Fig. 48 Orientación - Submenú) con varias opciones que le servirán de ayuda en caso de requerirlo.



Fig. 48 Orientación-Submenú

El submenú de la opción “Orientación” lo llevará a la página web de cada una de las opciones que usted elija, estas pueden ser: “Portal Web del SIN”, “Oficina Virtual”, “Ayuda” (Fig. 49 Ayuda – Menú Facilito), “Indicadores Económicos”, “Calculadora Tributaria”, “Pizarra Tributaria” (Remitirse al punto VI - 1.4 sección b de este Manual) y “Normativa Tributaria, estos servicios son proporcionados por la Página Web del Servicio de Impuestos Nacionales, la opción Volver lo llevará al Menú Principal.

2.12 Ayuda

La opción “Ayuda” del Menú Principal del Aplicativo representada por el ícono (Fig. 49 Ayuda - Menú FACILITO).

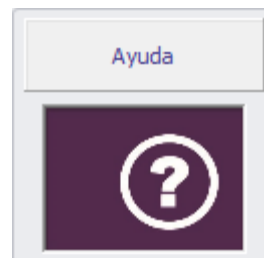


Fig. 49 Ayuda-Menú Facilito

Le proporcionará opciones de Ayuda respecto al aplicativo (Remítase al punto IV - 1.5 de este Manual).

Le desplegará un submenú (Fig. 50 Ayuda - Sub Menú) con varias opciones que le servirán de ayuda en caso de requerirlo.



Fig. 50 Ayuda-Sub Menú

El submenú de la opción “Ayuda” lo llevará a la página web de cada una de las opciones que usted elija, éstas pueden ser: “Instructivos de Llenado”, “Guía Trámites”, “Preguntas Frecuentes”, “Orientación Tributaria” (Con la misma Funcionalidad del punto 2.12 de este manual), “Políticas y Condiciones” respecto al Facilito, “Versión” del aplicativo y la opción “Volver” que lo lleva al Menú Principal.

VII. RECOMENDACIONES

Se le recomienda no revelar su Contraseña y Usuario tanto del Aplicativo como el de la Oficina Virtual por ningún motivo, recuerde que, tanto el aplicativo como la Oficina Virtual, alojan información sensible que en manos equivocadas puede generarle problemas.

VIII. CONCLUSIÓN

Hasta aquí finalizamos con la guía para el uso adecuado del Aplicativo FACILITO – MODULO NÚCLEO, esperamos le sea de utilidad, si tiene alguna consulta no dude en comunicarse con el Servicio de Impuestos nacionales.

IX. ANEXOS

ANEXO 1. ACTUALIZACIÓN DEL APLICATIVO FACILITO

Si usted cuenta con una versión antigua del aplicativo FACILITO y desea actualizar el mismo, los pasos a seguir son los siguientes:

1. Ingrese a la página web del Servicio de Impuestos Nacionales www.impuestos.gob.bo (Fig. 51 Página Web de Impuestos.

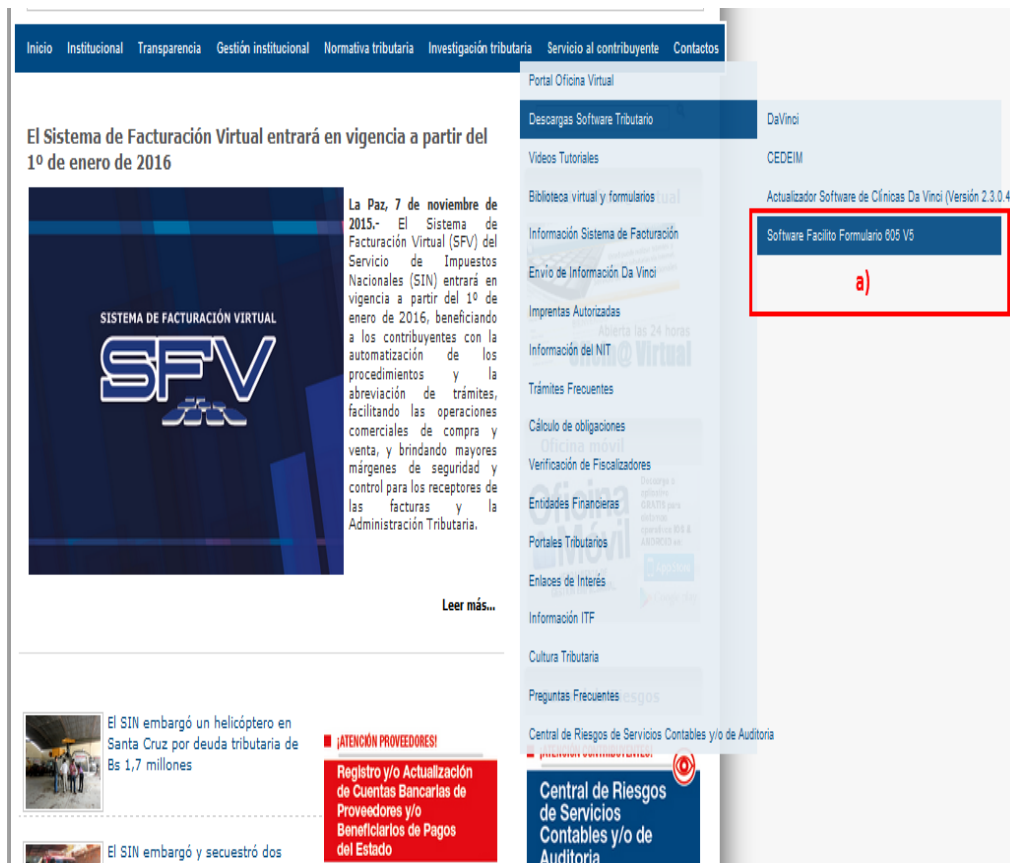


Fig. 51 Página Web de Impuestos

- a) Por medio de esta opción podrá acceder a la página de descarga del aplicativo FACILITO (Fig. 52 Página de Descarga);

Oficina Virtual

DESCARGA DE FACILITO

Esta opción le permite descargar el aplicativo FACILITO.

INSTRUCCIONES

1. Importarte: Asegúrese de que tiene el Service Pack más reciente y las actualizaciones críticas para la versión de Windows de su PC. Para buscar actualizaciones recientes, visite Windows Update.
2. Según la versión de Windows con la que trabaje, haga clic en el botón **Descargar** de Núcleo FACILITO para iniciar la descarga primeramente del núcleo de FACILITO. Ejecutar e instalar FACILITO (Ver manual [Núcleo Facilito](#)).
3. Puede también **Descargar** el / los formularios que Ud. requiera desde **Formularios Disponibles** y realizar la instalación Offline si no cuenta con conexión a Internet en el equipo donde ejecutará FACILITO.
4. Desde FACILITO opción **Instalar Productos** puede realizar la instalación del / los formularios descargados (Ver manual [Núcleo Facilito](#)).
5. También puede realizar la instalación online desde FACILITO de / los **Formularios Disponibles**. (Ver manual [Núcleo Facilito](#)).

IMPORTANTE:

PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS FORMULARIOS, DESCARGUE E INSTALE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL APLICATIVO FACILITO NÚCLEO. SI CUENTA CON UNA VERSIÓN ANTERIOR INSTALADA, DESINSTALE LA MISMA MEDIANTE EL PANEL DE CONTROL E INSTALE LOS FORMULARIOS QUE DESEE DESDE LA OPCIÓN "INSTALAR PRODUCTOS" DEL APLICATIVO FACILITO NÚCLEO.

Windows 7 o anteriores

Windows 8 o superiores

REQUISITOS DEL SISTEMA

Los requisitos mínimos son:

- **Sistemas operativos admitidos:** Windows 8 o superior.
- **Procesador:** procesador CORE I3 o equivalente (mínimo); se recomienda un procesador superior.
- **RAM:** 2 GB (mínimo); se recomienda uno de mayor capacidad.
- **Disco duro:** se pueden necesitar hasta 100 MB de espacio disponible.
- **Microsoft .Net Framework 4.5** , puede obtenerlo desde el siguiente enlace (Ya viene instalado con el Sistema Operativo) [Framework 4.5](#)
- **Pantalla:** 1024 x 768 color de alta densidad de, 32 bits (recomendado).

NÚCLEO FACILITO

Descripción	Nombre del Archivo	Versión	Fecha Publicación	Tamaño	Descargar	Manuales
Instalador Núcleo FACILITO Net 4.5	FacilitoNet45.zip	1.1.0.5	24/12/15	33 MB	Descargar	Núcleo Facilito

FORMULARIOS DISPONIBLES

Descripción	Nombre del Archivo	Versión	Fecha Publicación	Tamaño	Descargar	Manuales	Vídeo
Estados Financieros F-605 V.5.1	Form_JUE605_4.zip	1.0.5.1	20/12/15	3 MB	Descargar	605 v5	605 v5
Formulario Electrónico F-110 V.3	Form_RC_JA110_4.zip	1.0.0.0	21/12/15	3 MB	Descargar	110 v3	110 v3
Libro de Compras y Ventas F-2950 V.2	Form_NA2950_4.zip	1.0.0.0	20/12/15	689 KB	Descargar	2950 v2	2950 v2

Impuestos Nacionales 2015 Todos los derechos reservados.
 Resolución mínima recomendada 1024 x 768 ó superior
 Recomendamos IE 8.0, Firefox 3.0 ó superiores

Fig. 52 Página de Descarga

Haciendo clic en la opción “[Descargar](#)” podrá descargar la última versión del Aplicativo FACILITO.

Una vez descargado el archivo deberá ser guardado en un dispositivo de almacenamiento masivo (Flash Memory, Disco Duro Portable, etc.) para luego descomprimirlo en su computador y proceder con la instalación.

- Ya en su equipo diríjase a la siguiente dirección Inicio-> Equipo -> Documentos y realice una copia de las carpetas “Facilito” y “BackupsFacilito” en la dirección que más le parezca, esto con la finalidad de contar con una copia de respaldo y evitar pérdida de información.

Finalizada esta operación descomprima el archivo descargado de la página web del servicio de impuestos nacionales y presione dos veces el ícono de instalación del aplicativo FACILITO.



Fig. 53 Instalador Facilito

Se le desplegará la siguiente pantalla,

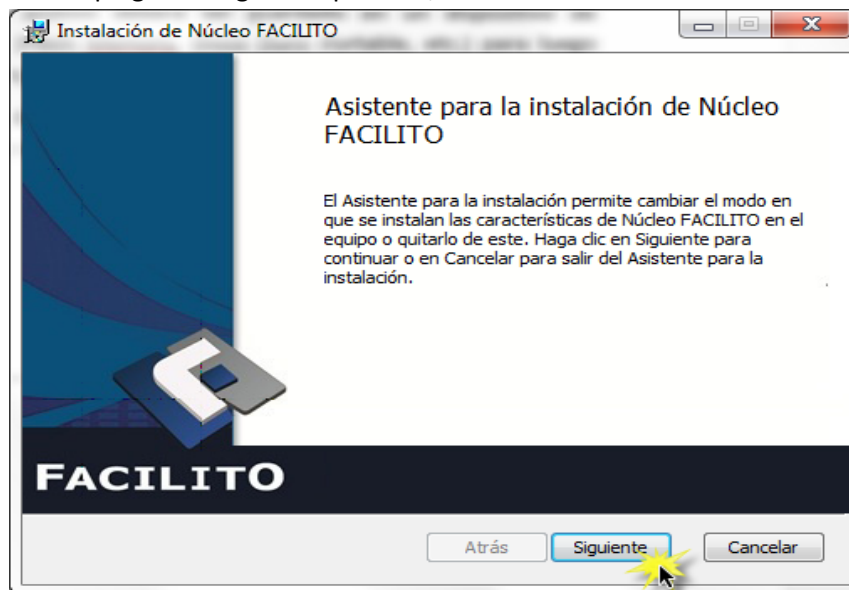


Fig. 54 Actualización del Aplicativo Facilito

Presione el botón “Siguiente” y el asistente de instalación del aplicativo reconocerá que usted ya cuenta con una versión anterior del aplicativo FACILITO y procederá a habilitar una pantalla en la que debe seleccionar la opción “Quitar” y luego presionar el botón “Siguiente” como se muestra a continuación.

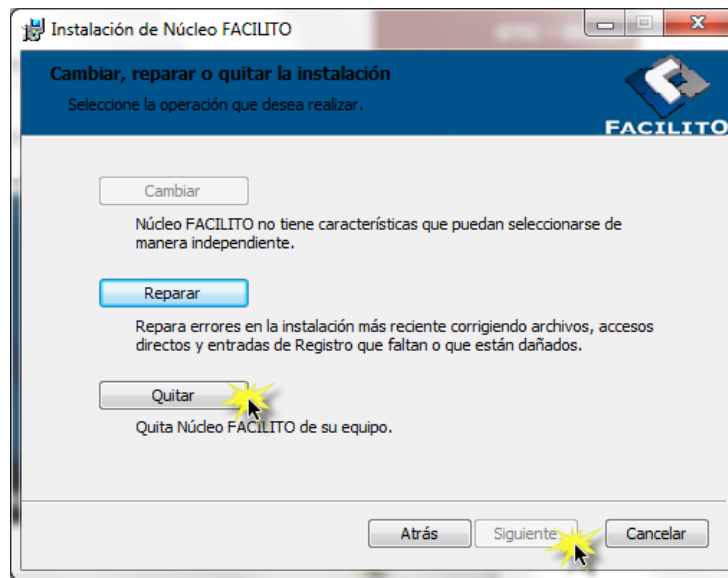


Fig. 55 Opciones para realizar la actualización del Aplicativo

Lea los mensajes proporcionados por el asistente de instalación del aplicativo FACILITO y siga los pasos señalados.

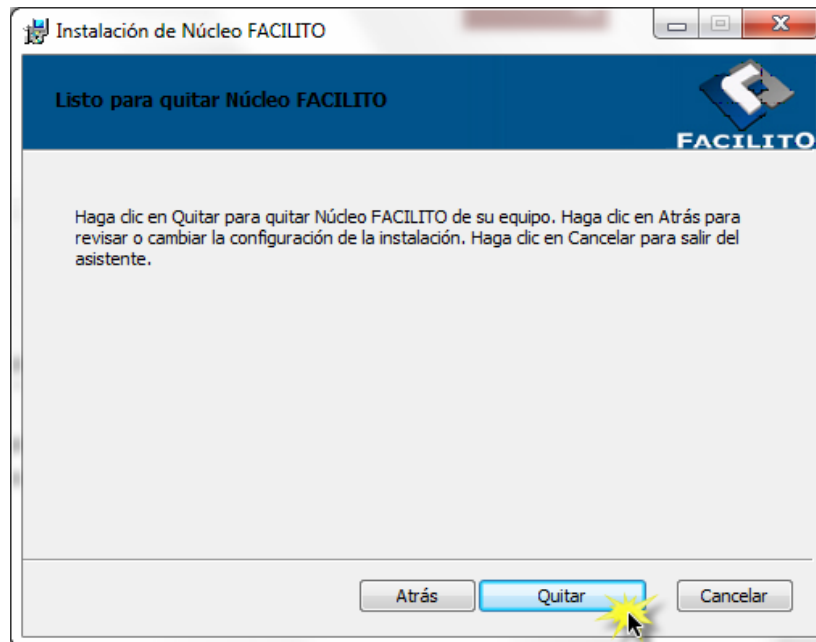


Fig. 56 Opciones para realizar la actualización del Aplicativo – Quitar

Presione el botón “Quitar” y se procederá a desinstalar el aplicativo FACILITO, no se preocupe en realizar esta operación, su información no será eliminada, finalmente presione el botón “Finalizar” y el aplicativo habrá sido desinstalado.

3. Diríjase nuevamente al archivo que descargó de la página del Servicio de Impuestos Nacionales y presione dos veces el ícono de instalación del aplicativo FACILITO y siga las instrucciones del asistente de instalación del aplicativo FACILITO.

ANEXO 2. DESCARGA ARCHIVOS DE ACTUALIZACIÓN Y FORMULARIOS OFF-LINE.

Desde una PC que cuente con conexión a Internet (Puede ser la PC de algún Café Internet u otros), deberá ingresar a la Oficina Virtual del SIN (Fig. 51 Ingreso a la Oficina Virtual del SIN).



Fig. 57 Ingreso a Oficina Virtual

Deberá introducir su NIT, Usuario, Contraseña de la Oficina Virtual y el Texto desplegado, presione el botón “Aceptar” e ingresará a su página personalizada de la Oficina Virtual.

Una vez dentro busque la sección FACILITO del menú (Fig. 52 Opciones - Oficina Virtual) presione la opción “DESCARGAR FORMULARIOS Y PARAMÉTRICAS” (Fig. 53 Opciones - Facilito).



Fig. 52 Opciones Oficina Virtual

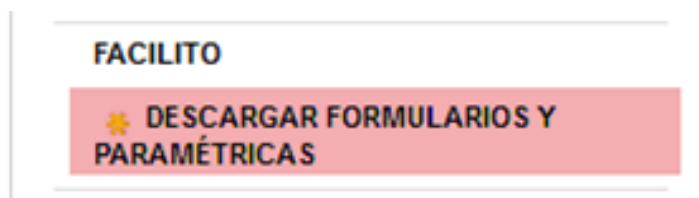


Fig. 58 Opciones Facilito

Se le desplegará la página donde podrá descargar los archivos de actualización y formularios disponibles para el aplicativo FACILITO (Fig. 54 Página de descarga Facilito)

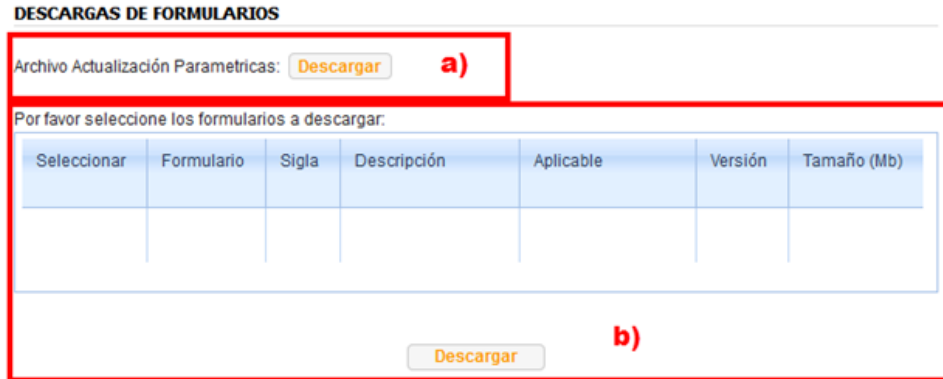


Fig. 59 Página de descarga Facilito

- a) De esta sección podrá descargar el archivo de actualización de paramétricas (Fig. 55 Archivo de Actualización) para actualizar sus datos en el aplicativo FACILITO, para esto debe presionar el botón “Descargar”.

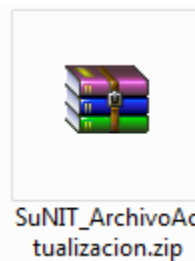


Fig. 60 Archivo de Actualización

- b) En esta sección podrá descargar los Formularios Disponibles para el aplicativo FACILITO en la PC que no cuenta con conexión a Internet, deberá seleccionar el formulario y la versión según el sistema operativo con el que cuente su computador y hacer clic en el botón “Descarga”.

Una vez descargados los archivos, tanto el instalador del aplicativo como los archivos de actualización y formularios, deberá transportarlos en algún dispositivo de almacenamiento masivo (Flash Memory, Disco Duro Portable, etc.) hasta la PC que no cuenta con conexión a Internet.

ANEXO 3. ACTUALIZACIÓN DE PARÁMETROS TRIBUTARIOS VÍA OFF – LINE.

Después de haber descargado los archivos de instalación del aplicativo Facilito, formularios disponibles y parámetros tributarios de la página web del Servicios de Impuestos Nacionales, (Remítase al Anexo 1 de este manual), proceda a instalar el núcleo del aplicativo y crear su usuario, se debe aclarar que esta opción sólo está disponible para usuarios que

cuenten con un número de identificación tributaria “NIT”, finalizada la creación de su usuario y en caso de que quiera actualizar sus Parámetros Tributarios debe presionar el ícono “Actualizar” del menú principal del aplicativo Facilito y se desplegará la siguiente pantalla.

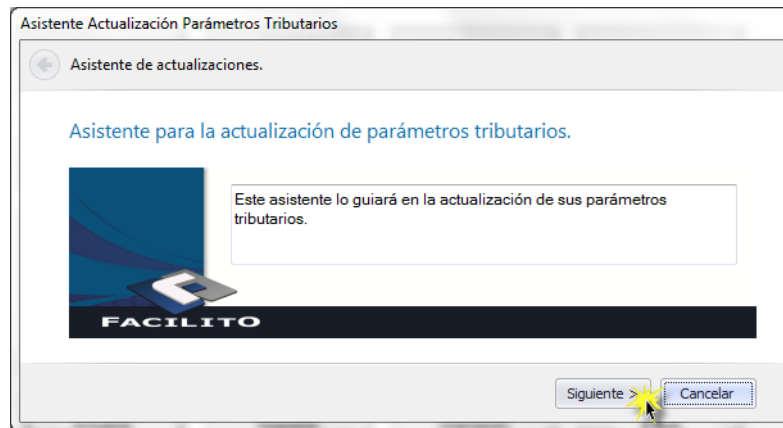


Fig. 61 Asistente de Actualización de parámetros tributarios.

Presione el botón “Siguiete” y se desplegará la pantalla (Fig. 57 Actualización Off Line), donde debe buscar y añadir el archivo descargado anteriormente desde la oficina virtual.

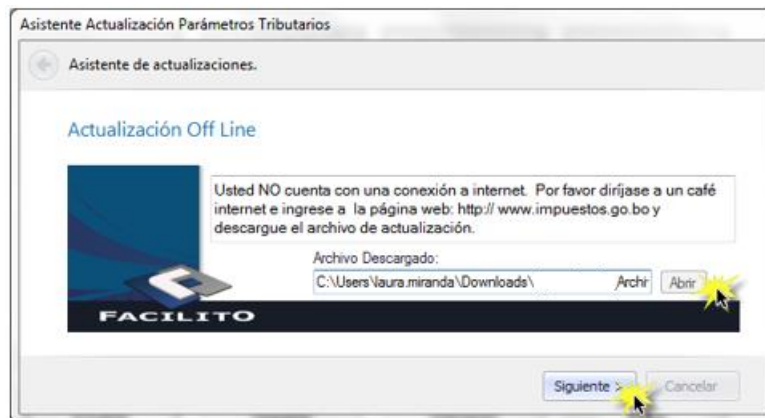


Fig. 62 Actualización Off Line.

Después de Añadir el archivo seleccionado, presione el botón “Siguiete” y se le mostrará un mensaje de confirmación con la siguiente leyenda “La actualización fue exitosa” pulse el botón “Finalizar” y el proceso de actualización de parámetros tributarios habrá finalizado.

ANEXO 4. INSTALACIÓN DE FORMULARIOS VÍA OFF - LINE

Presione el botón “Instalar Productos” del menú principal del aplicativo Facilito y se le desplegará la siguiente pantalla.

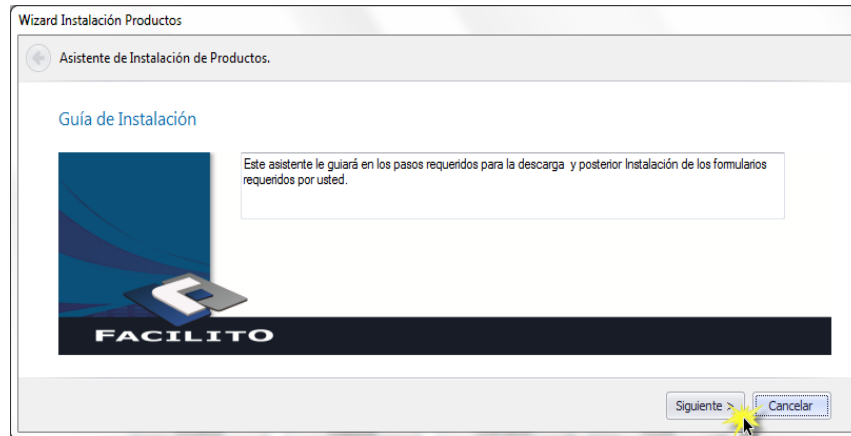


Fig. 63 Instalar Productos Vía Off Line.

Presione el botón “Siguiete” y se desplegará la pantalla (Fig. 59 Instalación de Formularios Vía Off Line), donde debe buscar y añadir el archivo descargado anteriormente desde la Oficina Virtual, al momento de seleccionar el Archivo, se le mostrará un mensaje de advertencia con la siguiente leyenda “El formulario se cargó correctamente”.

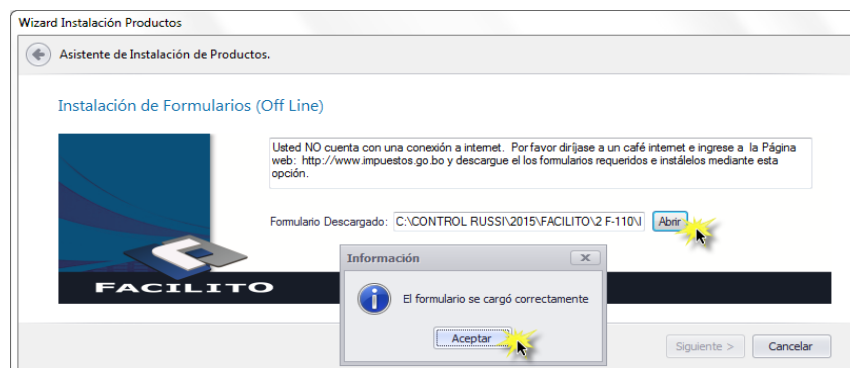


Fig. 64 Instalación de Formulario Vía Off Line.

Presione el botón “Aceptar” y luego presione el botón “Siguiete”, finalmente pulse el botón “Finalizar” y el proceso de instalación de formularios vía off line, habrá finalizado.

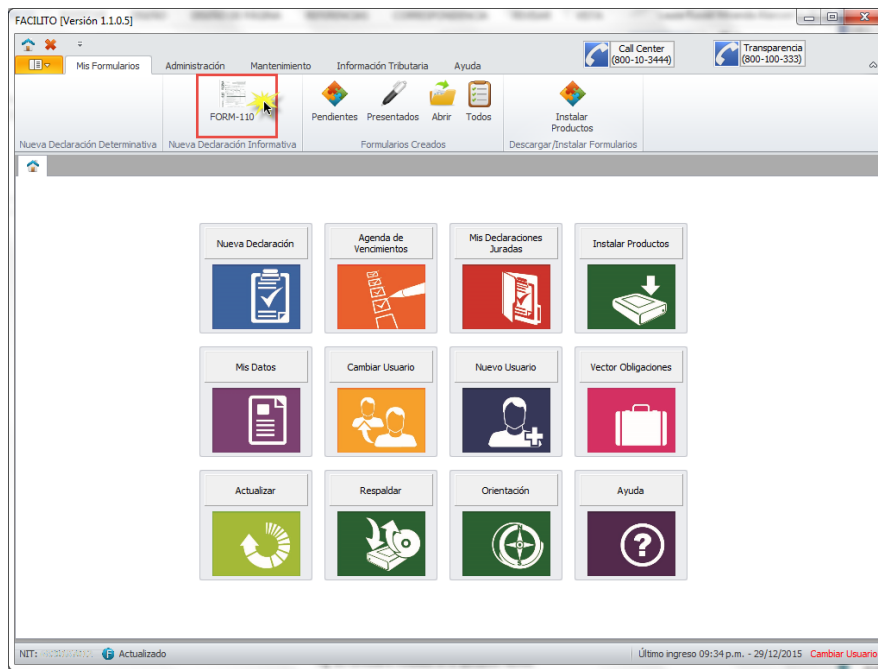


Fig. 65 Formulario Instalado en el aplicativo Facilito.